



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2012

с. Михайловка

№ 1312-aa

Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией Михайловского муниципального района обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Михайловского муниципального района администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией Михайловского муниципального района обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Миколайчук Ю.Л.

Глава михайловского муниципального района

Глава администрации района



В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 01.11.2011 № 1312 - на

ПОРЯДОК

рассмотрения администрацией Михайловского муниципального района обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения

1. Рассмотрению подлежат обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее - Обращения) на территории сельских поселений Михайловского муниципального района.

2. Рассмотрение Обращений осуществляется ежедневно, а в течение отопительного периода - круглосуточно.

3. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей - граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

4. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

5. Прием и регистрация письменных Обращений граждан и юридических лиц осуществляется в приемной главы администрации Михайловского муниципального района (ул. Красноармейская, 16, каб. 205).

5.1. Во время отопительного периода круглосуточный прием Обращений в устной форме, в том числе по телефону, производит единая дежурная диспетчерская служба Михайловского муниципального района (далее - ЕДДС) по тел. 8 (42346) 2-47-91.

5.2. Зарегистрированные Обращения направляются на рассмотрение должностному лицу администрации Михайловского муниципального района, ответственному за рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращений).

6. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение Обращений, являются:

заместитель главы администрации района (курирующий вопросы ЖКХ);

в нерабочие и праздничные дни - дежурные ответственные лица администрации Михайловского муниципального района.

7. В ходе рассмотрения Обращений должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращений (при приеме Обращения в устной форме (по телефону) - дежурный диспетчер ЕДДС), обязан:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию,

обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации обращений граждан, журнале ЕДДС.

7.1. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос Должностного лица, ответственного за рассмотрение Обращений, в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращений, в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

7.2. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращений, в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период):

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определяет причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

устанавливает, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверяет наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости проводит выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, выносит теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий (приложение № 1).

7.3. Дежурный диспетчер ЕДДС в случае необходимости направления предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организации, обращения в органы прокуратуры в нерабочие и праздничные дни направляет информацию об этом в виде телефонограммы дежурному ответственному лицу администрации Михайловского муниципального района.

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации обращений.

8.1. В случае поступления Обращения в устной форме (в том числе по телефону) ответ предоставляется также в устной форме (по телефону) с фиксацией времени ответа в журнале ЕДДС.

9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращений, обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДПИСАНИЕ
О НЕМЕДЛЕННОМ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН УХУДШЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
N

"__" _____ 20__ г.

с. Михайловка

На основании обращения по вопросам надежности теплоснабжения потребителей в адрес администрации Михайловского муниципального района и проведенной проверки, подтвердившей обоснованность изложенных в обращении фактов, установлено, что нарушены параметры надежности теплоснабжения:

Руководителю предприятия _____
предписывается устранить вышеуказанные нарушения в области надежности теплоснабжения в срок до _____
и предоставить письменное уведомление об их устранении

должность

подпись

И.О. Фамилия

